

悉曇十八章建立帖提出について

提出は1冊全て完成されている方のみとなります。未完成のまま提出されますと再提出となりますので、全て浄書したうえでご提出ください。

【準備するもの】

- ① 完成した『建立帖』
- ② 返送用の封筒
- ③ 送り状(着払伝票に『建立帖』の返送先をご記入ください)
※返信用封筒に送り状を貼っておいてください。

【提出方法・期限】

提出方法は、下記の2通りでお願いいたします。

- ① 醍醐寺へ発送 : 上記の物を同封のうえお送りください。
提出期限 : 各会、伝授開筵日の前日までの1週間
郵便局・ヤマト便のご利用を推奨します。
それ以外の業者に委託される方は必ず
日時指定をお願いします。
(寺務所受付時間9:00～17:00)
送付先 : 〒601-1325
京都市伏見区醍醐東大路町22
総本山 醍醐寺 梵字悉曇伝授事務局
TEL 075-571-0002
- ② 伝授日に持参 : 上記の物を受付でお渡しください。
※返信用封筒に送り状を貼っておいてください。

【注意点】

- ※ 同封しておりますネームシールを建立帖の裏側左下に貼ってください。
- ※ 発送費は受者負担でお願いいたします。
- ※ 提出後は添削いたしますのでお返しにはお時間がかかります。

以上

総本山 醍醐寺
梵字悉曇伝授事務局