あかつき証券

【注意】 この web 口座開設を利用する際は、必ず申込をされる「お客様の」パソコン、タブレット端末、スマートフォンをお使いください。IFA が所有するパソコン等の端末を使用することは決して行わないでください。

かんたん web 口座開設

操作マニュアル

ver1.5

＜web 申込画面にてご利用いただけるブラウザ＞

Microsoft Edge、 IE、 Google Chrome、 Safari、 Firefox

※2021/12 月時点の最新版にて動作確認

作成　2022 年 9 月

あかつき証券

□ 事前確認事項１：ご利用いただけるお客さま

分類	本サービス利用
日本国籍をもつ国内居住の成人	○
外国籍の方	×
外国 PEPs	×
非居住者	×
未成年者 ※18 歳未満	×
代理人、成年後見人による口座開設	×
法人	×

従来通り「書面」によるお申込み

□ 事前確認事項２：担当 IFA の情報

IFA 所属仲介業者の「部店番号」、IFA 自身「扱者番号」を申込されるお客様に事前通知。

□ 事前確認事項３：メールアドレス

申込されるお客様はお申込みにあたってご自身のメールアドレスが必要。

□ 事前確認事項４：確認書類

お申込み手続きにあたり非対面を想定しているため、この web 口座開設サービスにてご利用可能な確認書類は以下 11 パターンとなります。

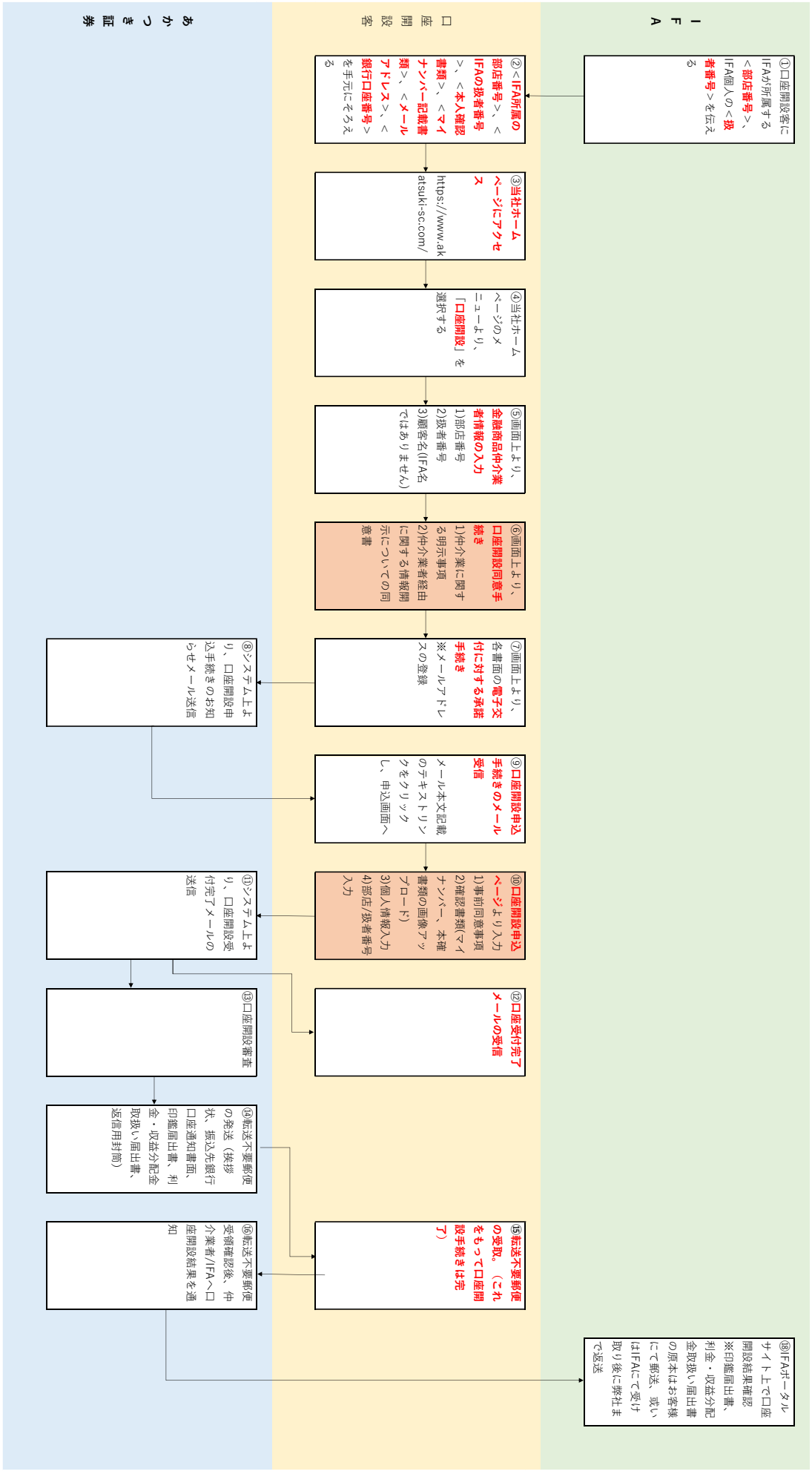
No	提出画像パターン	番号確認書類	身元確認書類１	身元確認書類2
①	マイナンバーカード	マイナンバーカード（裏面）	マイナンバーカード（表面）	－
②	通知カード＋身元確認書類1点(顔写真あり)	通知カード	運転免許証	－
③			パスポート	－
④	通知カード＋身元確認書類2点(顔写真なし)	通知カード	国民健康保険証	住民票
⑤			各種健康保険証	住民票
⑥			国民健康保険証	住民票記載事項証明書
⑦			各種健康保険証	住民票記載事項証明書
⑧	住民票(マイナンバー記載あり)＋身元確認書類1点(顔写真あり)	住民票(マイナンバー記載あり)	運転免許証	－
⑨			パスポート	－
⑩	住民票記載事項証明書(マイナンバー記載あり)＋身元確認書類1点(顔写真あり)	住民票記載事項証明書(マイナンバー記載あり)	運転免許証	－
⑪			パスポート	－

画像の取込可能枚数は以下になります。
・マイナンバーカード　表面1枚、裏面1枚
・通知カード　表面1枚 、裏面1枚
・その他の確認書類　4枚

□ 事前確認事項５：口座開設時にて書面手続きが残るもの

①印鑑届、②利金・収益分配金取扱い届、③口座振替サービス申込書

インターネット口座開設の流れ



1、口座開設手続き前の事前の通知

担当の IFA は新規に口座開設されるお客様に以下 2 点を事前に伝えておきます。web 口座開設画面上にて、口座開設されるお客さまご自身によりご入力いただく項目です。

①「IFA 所属の仲介業者の部店番号」
②「担当 IFA の扱者番号」

web 口座開設をご利用可能は「日本国籍をもつ国内居住の成人」だけです。
※法人、外国籍の方はこれまでどおり書面による申込となります。

2、マイナンバー、本人確認書類の準備

申込されるお客さまは、マイナンバー及び本人確認書類のスマホ等にて写真をとっていただき、これから口座開設手続きを行う端末（パソコン、スマートフォン）にその画像ファイルを保存しておきます。
※マイナンバー、本人確認書類記載の住所が正しいものか確認

3、当社ホームページを表示

当社ホームページ（https://www.akatsuki-sc.com/）を表示します。画面右側にあるメニューの「口座開設」をクリックします。



4、口座開設説明ページに遷移

web 口座開設をご利用されるお客さまは、同ページの内容をご一読いただき、画面上にある「インターネット口座開設　金融商品仲介業者情報の入力」ボタンをクリックします。

＜手順 1＞
提供いただく確認書類２種（①マイナンバーが確認できる書面、②住所が確認できる書面）の画像ファイルの準備

※本人確認書類を口座開設されるお客さまのデジタルカメラやスマートフォンで撮影いただき、パソコン（スマートフォン）に保存します。
※写真や記載内容がはっきりと読み取れる画像をお選びください。マイナンバー、本人確認書類については、全体が入るように撮影してください。（NG の例）



＜手順２＞
印鑑届出書面をこのページからダウンロードしてください。
※紙面による申請手続き

ダウンロード後、必要事項をご記入ご捺印後、この書面を弊社まで郵送をお願いします。

～送付先～
郵便番号　103-0024
東京都中央区日本橋小舟町８番１号
ヒューリック小舟町ビル
あかつき証券株式会社　事務統括部行



＜手順３＞

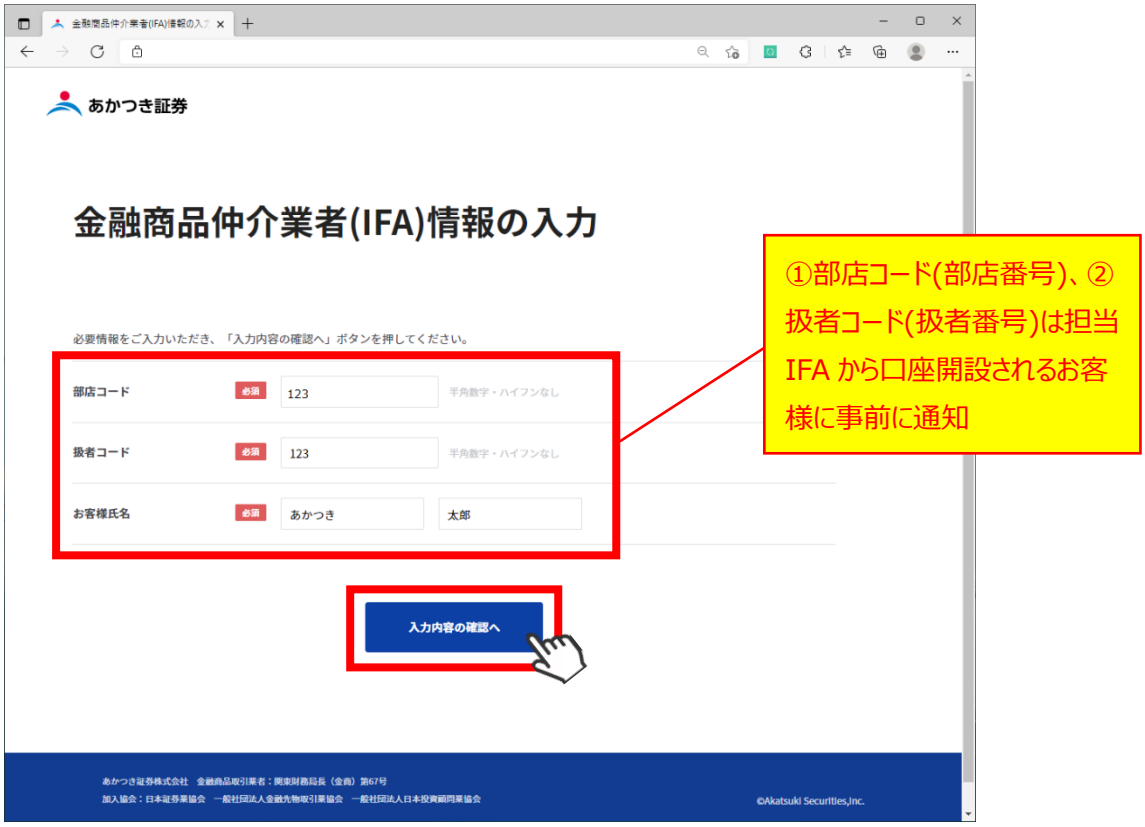
左側のボタン「かんたん web 口座開設　金融商品仲介業者(IFA)情報の入力へ」をクリックします。

【注意】右側のボタン＜インターネット口座開設＞ボタンではありませんのでご注意ください。



5、金融商品仲介業者情報の入力

(1)入力画面上にて、①部店コード（担当 IFA が所属する仲介業者の部店番号）、②扱者コード（担当 IFA の扱者コード）、③お申込みをされるお客様のお名前を入力し、「入力内容の確認」ボタンをクリックします。



(2)表示された内容に相違がなければ「送信」ボタンをクリックします。

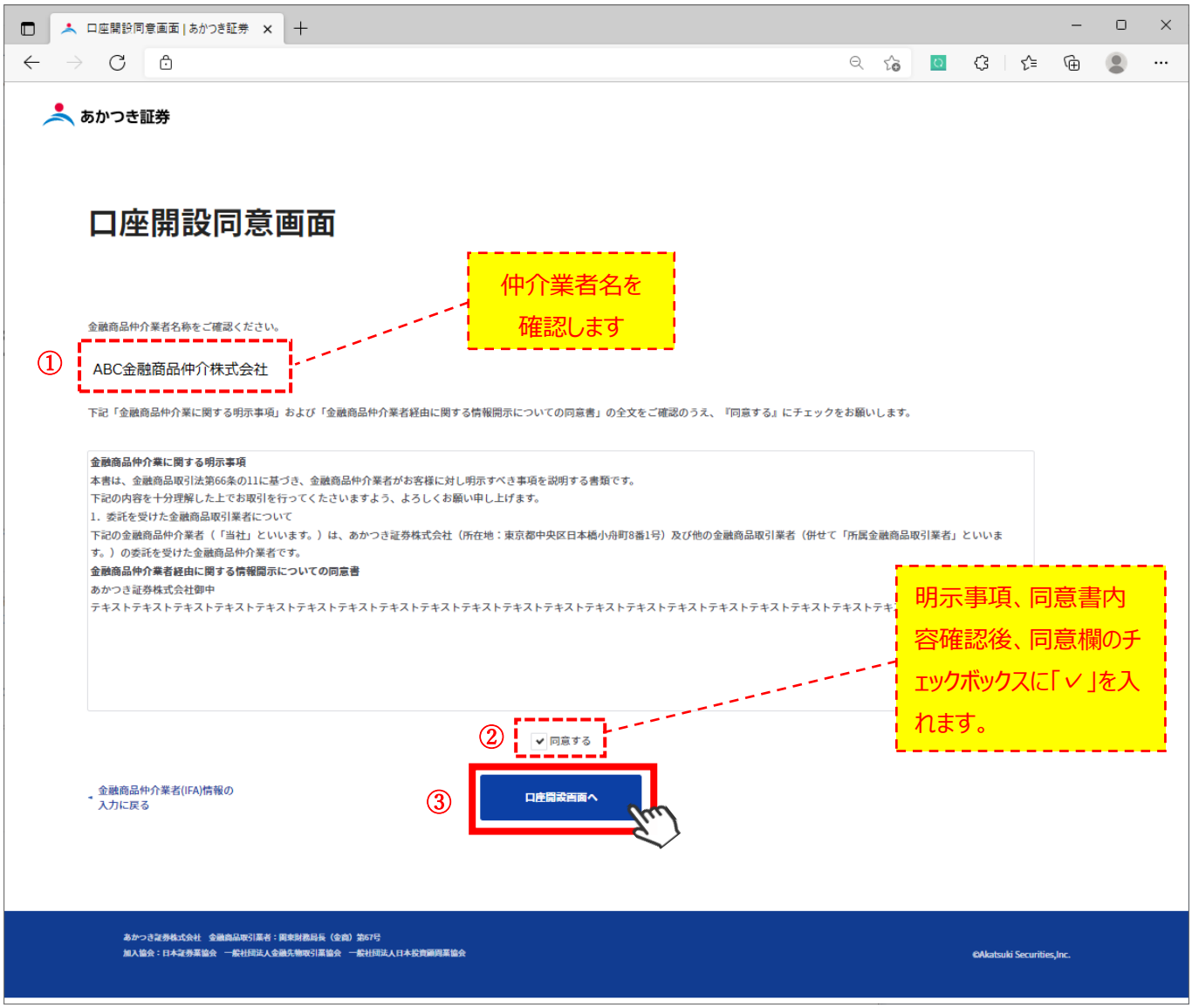


6、口座開設同意画面にて同意手続き

①同意画面上にて、担当の IFA が所属する「仲介業者名」が正しく表示されているか確認をします。（異なる社名が表示されている場合には、前ページで入力した"部店コード"に誤りがありますので、お申込みをされるお客さまは、担当 IFA に部店番号を再確認してください。）

②画面上に表示された明示事項、情報開示についての同意書の内容を確認します。

③①と②確認後、同意いただける場合には、同意欄のチェックボックスに「✓」を入れ、「口座開設へ」ボタンをクリック


口座開設同意画面 | あかつき証券
あかつき証券
口座開設同意画面
仲介業者名を確認します
金融商品仲介業者名称をご確認ください。
①
ABC金融商品仲介株式会社
下記「金融商品仲介業に関する明示事項」および「金融商品仲介業者経由に関する情報開示についての同意書」の全文をご確認のうえ、『同意する』にチェックをお願いします。
金融商品仲介業に関する明示事項
本書は、金融商品取引法第66条の11に基づき、金融商品仲介業者がお客様に対し明示すべき事項を説明する書類です。
下記の内容を十分理解した上でお取引を行ってくださいますよう、よろしくお願い申し上げます。
1. 委託を受けた金融商品取引業者について
下記の金融商品仲介業者（「当社」といいます。）は、あかつき証券株式会社（所在地：東京都中央区日本橋小舟町8番1号）及び他の金融商品取引業者（併せて「所属金融商品取引業者」といいます。）の委託を受けた金融商品仲介業者です。
金融商品仲介業者経由に関する情報開示についての同意書
あかつき証券株式会社御中
テキストテキストテキストテ

7、各書面の電子交付に対する承諾手続き

ここから先は当社のホームページを離れ、ベンダー(NRI)が用意した web 画面に遷移します。
①画面上に表示された各種規定を確認後、メールアドレス入力欄に当社に登録するメールアドレスを 2 か所に入力します。
②メールアドレス入力後、「承諾の上、メールアドレスを登録する」ボタンをクリックします。



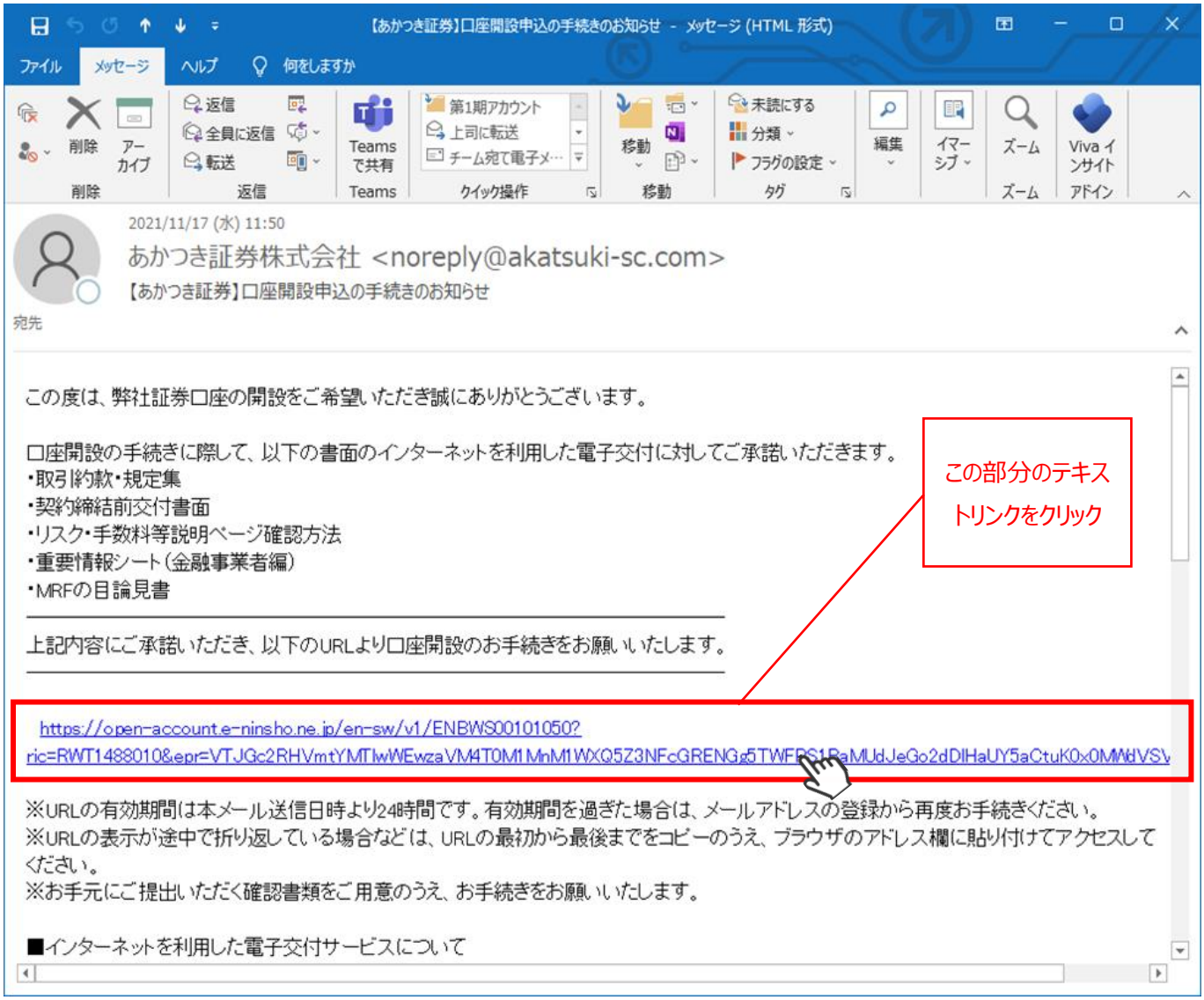
8、確認画面が表示されます。画面上の「閉じる」ボタンをクリックし、この画面を閉じます。7 にて登録したメールアドレス宛にメールが送信されますので、受信を確認します。



9、口座開設申込の手続きのお知らせメールの受信

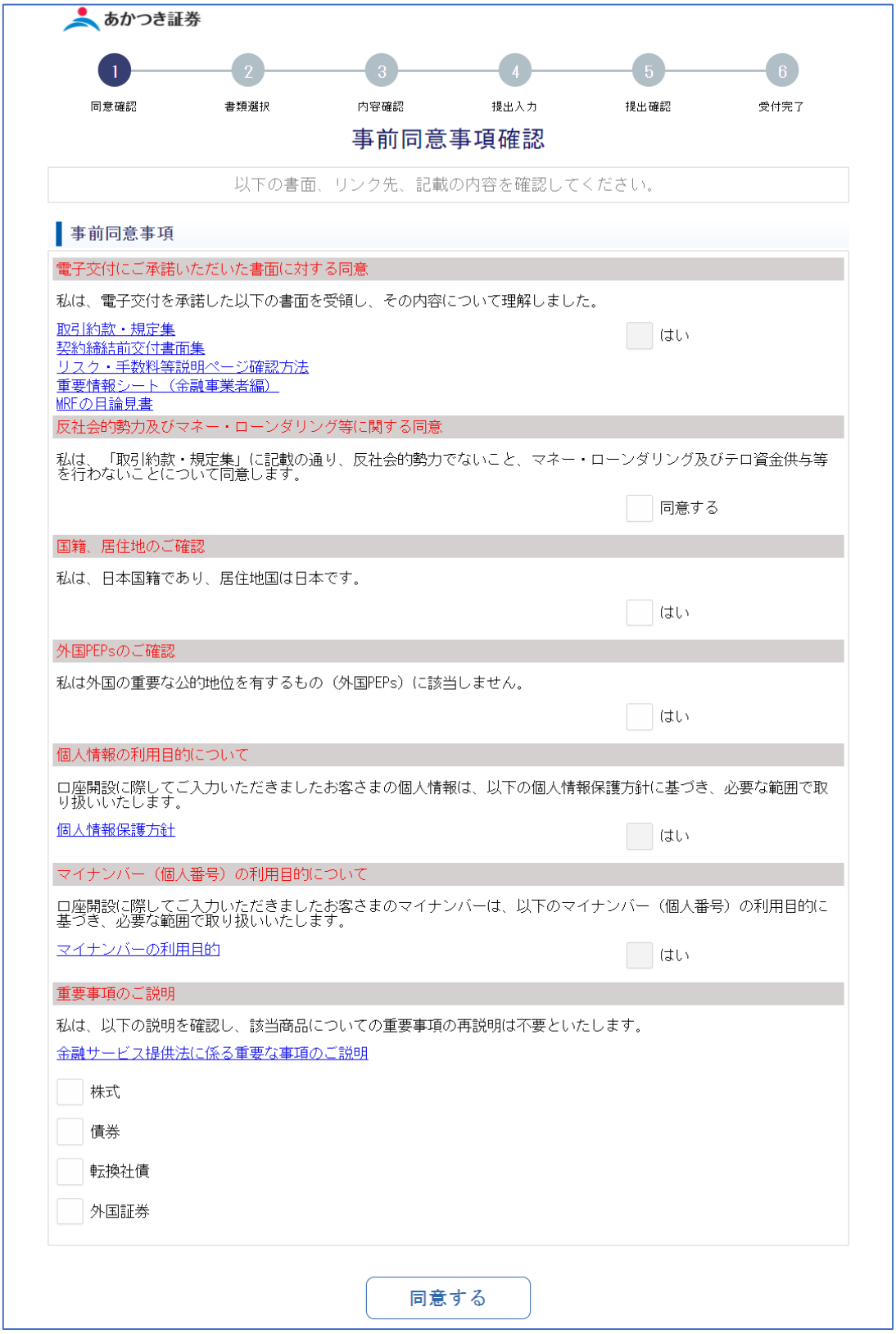
登録いただいたメールアドレス宛に以下の内容のメールが送信されます。送信されたメールを一読いただき、メール本文中にあるテキストリンクをクリックします。

送信元：noreply@akatsuki-sc.com
件名　：【あかつき証券】口座開設申込の手続きのお知らせ



10、事前同意事項確認

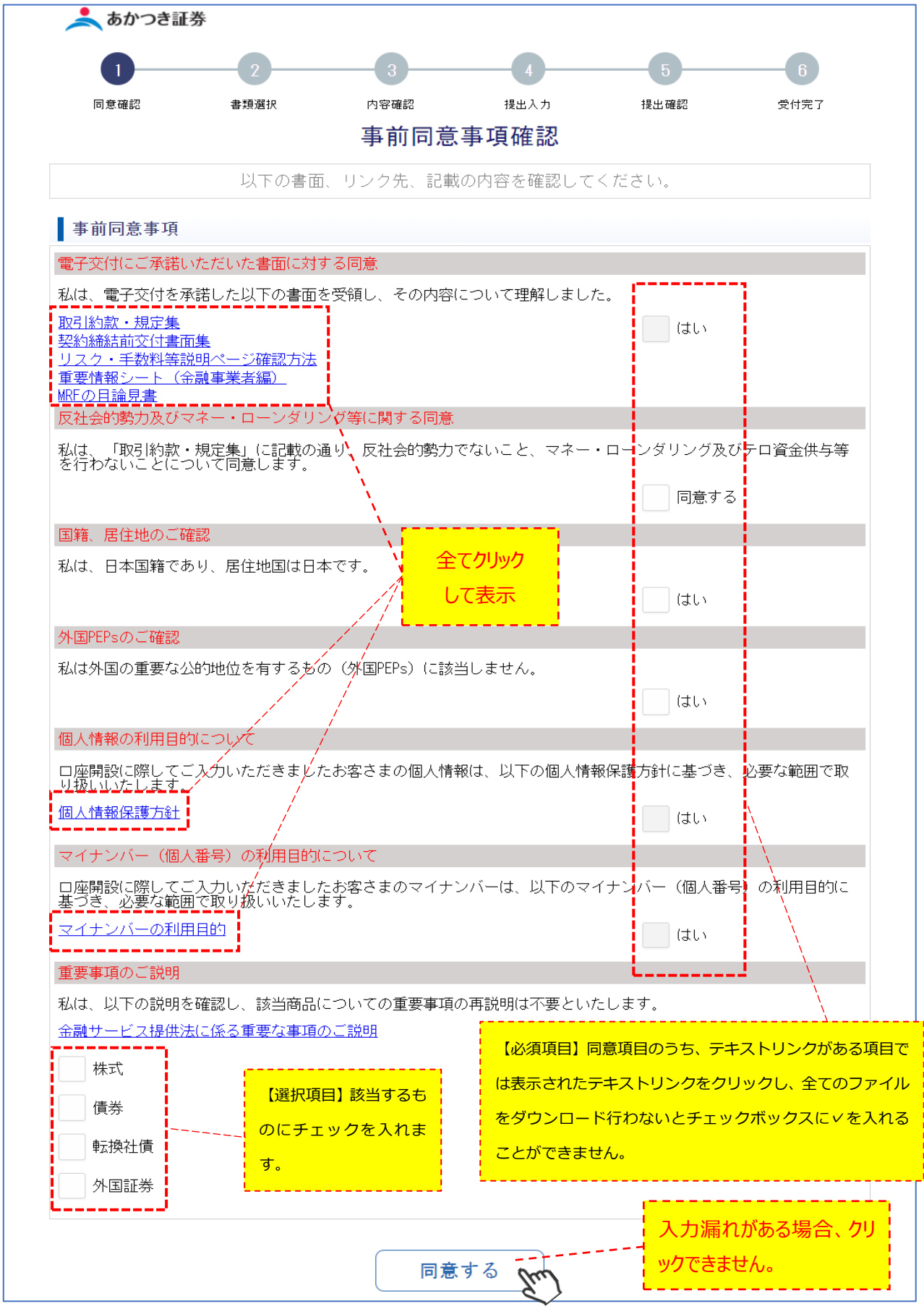
受信したメールのテキストリンクをクリックすることで以下の画面に遷移します。



【注意】このインターネット口座開設画面において「60 分間」画面上の操作を行わない場合、この時点で口座開設手続きが強制的に中断され、以降のお申込み手続きがご利用いただけなくなります。この場合、口座開設手続きは最初から行っていただきます。

11、同意手続き

各同意項目にある全てのテキストリンクをクリックし、同意いただける場合にはチェックボックス(全部で 10 か所、うち必須 6 か所)に「✓」を入れます。「✓」入力後、ページ下段にある「同意する」ボタンをクリックします。



12-1、確認書類の選択

(1)提出する書類の組み合わせを選択しますと、下段に入力欄が表示されます。



No	提出画像パターン	番号確認書類	身元確認書類１	身元確認書類2
①	マイナンバーカード	マイナンバーカード（裏面）	マイナンバーカード（表面）	－
②	通知カード＋身元確認書類1点(顔写真あり)	通知カード	運転免許証	－
③			パスポート	－
④	通知カード＋身元確認書類2点(顔写真なし)	通知カード	国民健康保険証	住民票
⑤			各種健康保険証	住民票
⑥			国民健康保険証	住民票記載事項証明書
⑦			各種健康保険証	住民票記載事項証明書
⑧	住民票(マイナンバー記載あり)＋身元確認書類1点(顔写真あり)	住民票(マイナンバー記載あり)	運転免許証	－
⑨			パスポート	－
⑩	住民票記載事項証明書(マイナンバー記載あり)＋身元確認書類1点(顔写真あり)	住民票記載事項証明書(マイナンバー記載あり)	運転免許証	－
⑪			パスポート	－

画像の取込可能枚数は以下になります。
・マイナンバーカード　表面1枚、裏面1枚
・通知カード　表面1枚 、裏面1枚
・その他の確認書類　4枚

①マイナンバーを選択した場合



「画像を選択する」ボタンをクリックすることで画像ファイルのアップロードができます。

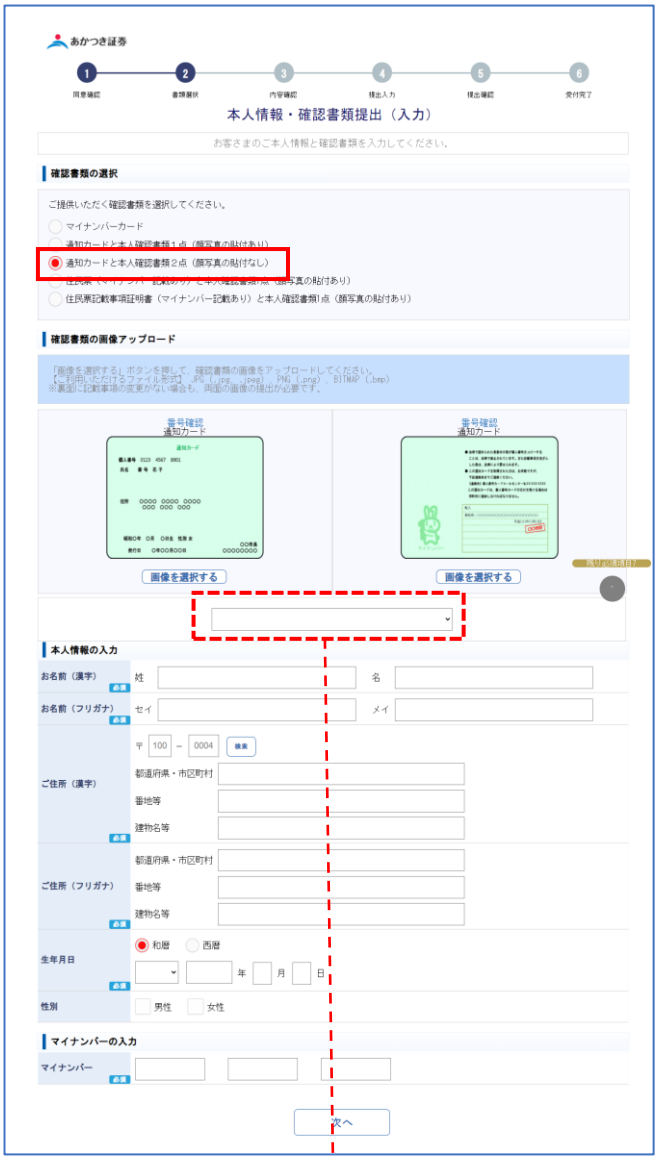
②通知カードと本人確認書類１点を選択した場合



通知カードの画像アップロード後、本人確認書類をアップロードするには、このプルダウンメニューよりアップロードする書面を選択します。書面選択により、アップロード画面が表示されます。



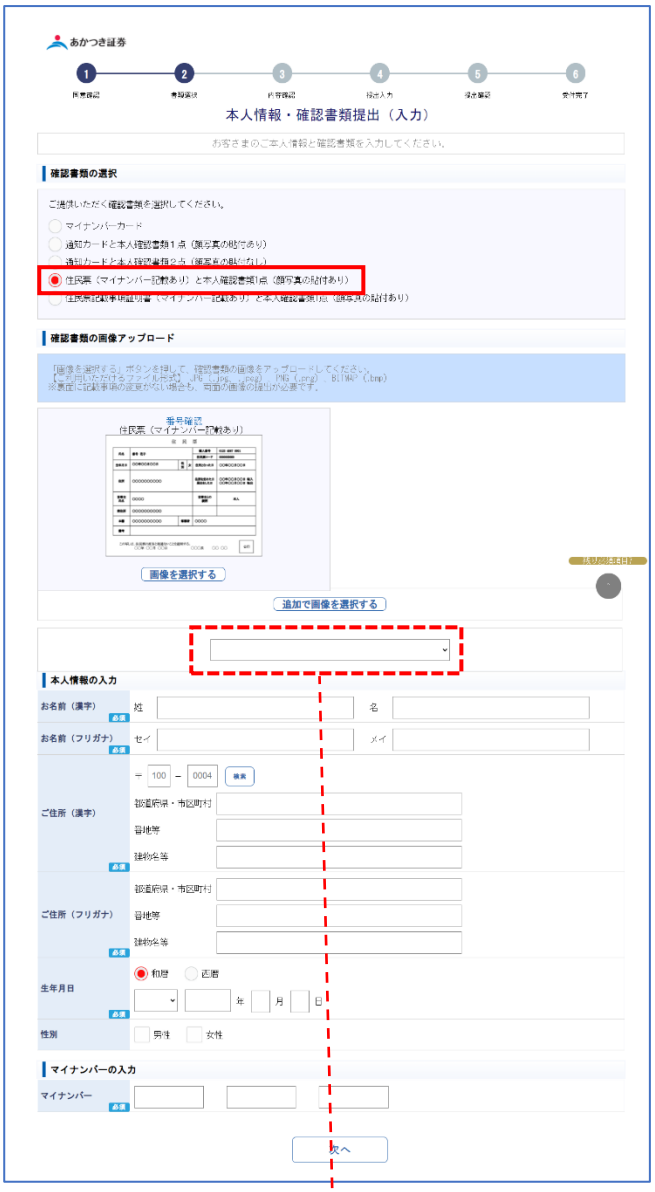
③通知カードと本人確認書類２点を選択した場合



通知カードの画像アップロード後、本人確認書類をアップロードするには、このプルダウンメニューよりアップロードする書面を選択します。書面選択により、アップロード画面が表示されます。



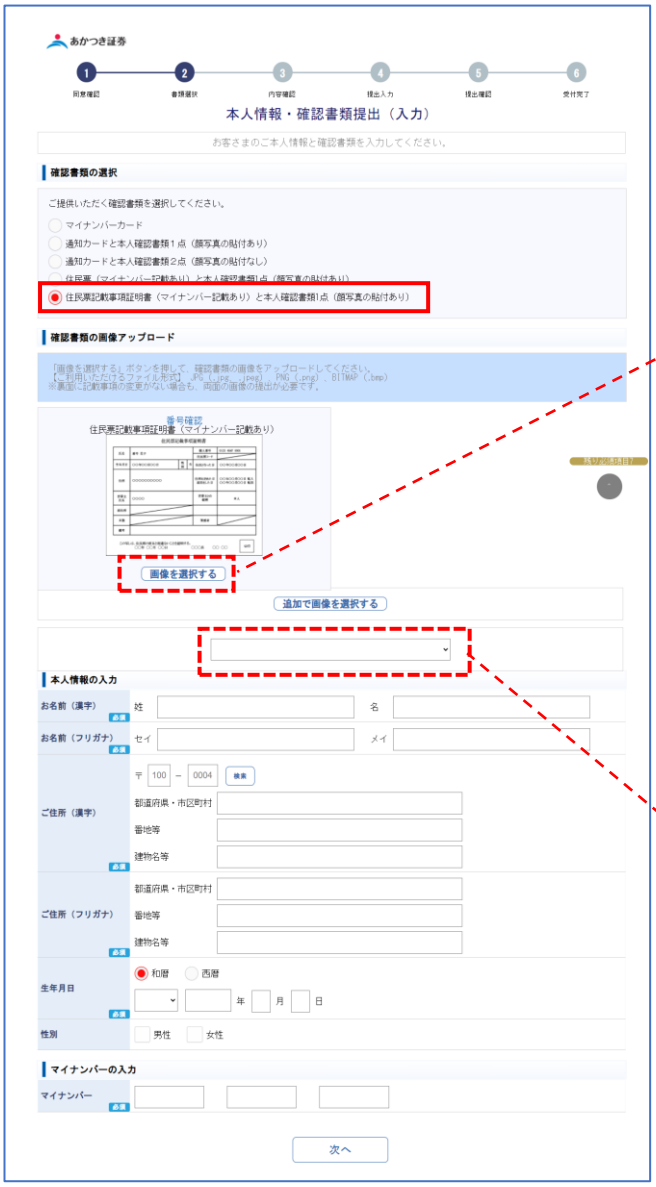
④住民票と本人確認書類１点の場合



住民票の画像アップロード後、本人確認書類をアップロードするには、このプルダウンメニューよりアップロードする書面を選択します。書面選択により、アップロード画面が表示されます。



⑤住民票記載事項証明書と本人確認書類

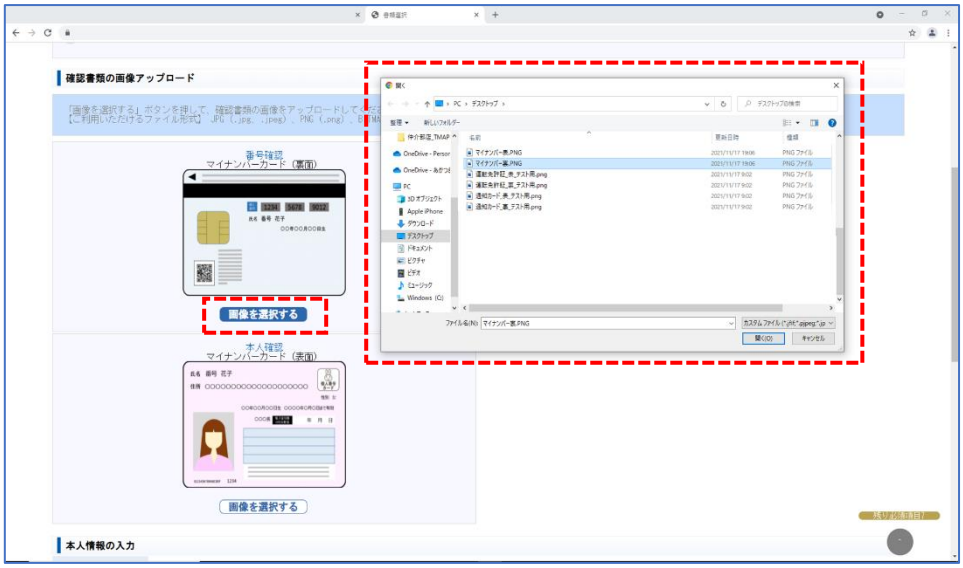


「画像を選択する」ボタンをクリックすることで画像ファイルのアップロードができます。

住民票の画像アップロード後、本人確認書類をアップロードするには、このプルダウンメニューよりアップロードする書面を選択します。書面選択により、アップロード画面が表示されます。



(2)画像ファイルのアップロードは、「画像を選択する」ボタンをクリックしますと、ファイル選択画面がポップアップで表示されます。



※(補足)マイナンバー確認書類の注意点

番号確認書類

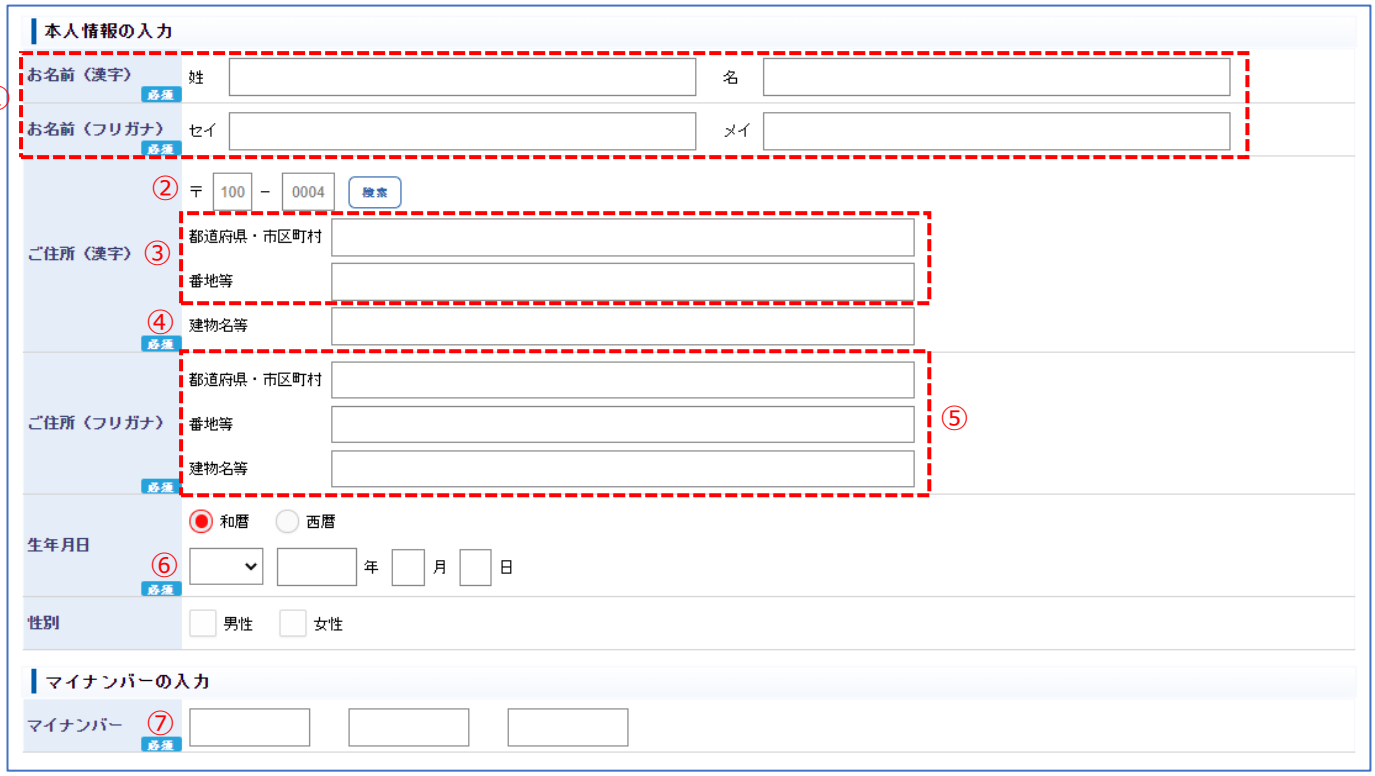
番号確認書類	受入れ状態	本人確認書類と注意点
個人番号カード （両面必須）	・両面	本人確認書類はなし（個人番号カードが兼ねる） ①有効期限（審査日基準） ②氏名、住所、生年月日一致 ③顔写真が鮮明であること ④氏名・住所等の変更内容がある場合は、認印があること
通知カード	・両面	①氏名、住所、生年月日一致 ②顔写真付　いずれか1種類 ③顔写真なし　いずれか2種類 ④氏名・住所等の変更内容がある場合は、認印があること
住民票（番号付）	・複数ページあれば、全ページ必要	①有効期限（審査日基準） ②顔写真付　いずれか1種類

※(補足)本人確認書類の注意点

本人確認書類

項目	書類名		審査項目・機微情報	備考
本人確認書類：顔写真あり	運転免許証	自動車運転免許証	①有効期限（審査日基準） ②顔写真が鮮明である（不鮮明はＮＧ） ③表面の公安名・公印があること、裏書がある場合には公安印があること ④免許証番号の有無 ⑤表面・裏面は必須	※運転経歴証明書は平成24年4月1日以降発行であること
		運転経歴証明書（有効期限なし）		
	個人番号カード	個人番号カード	①有効期限（審査日基準） ②顔写真が鮮明である（不鮮明はＮＧ） ③氏名・住所等の変更内容がある場合は、認印があること	
	パスポート	旅券	①有効期限（審査日基準） ②顔写真が鮮明である（不鮮明はＮＧ） ③旅券番号記載有無 ④氏名、住所、生年月日（※氏名、住所がローマ字表記も可）	住所表記がないパスポートは不備とする
顔写真なし	健康保険証	国民健康保険の被保険者証	①有効期限（審査日基準） ②カード方式は表裏両面（国民健康保険証は表面のみも可） ③公印の有無 ④保険証番号の有無 ※住所が複数記入ある場合は、ＮＧとして新たに住民票等をもらう	
		国民健康保険の退職被保険者証		
		健康保険の被保険者証		
		健康保険特例退職被保険者証		
		国家公務員共済組合の組合員証		
		自衛隊診療証		
		地方公務員共済組合の組合員証		
		介護保険の被保険者証		
		後期高齢者医療の被保険者証		
	住民票 （写しの原本）	住民票	①有効期限（審査日基準） ※発行日が審査日の６か月以内 ②複数ページ発行されている場合は、全ページ必要 （原本の画像であること）	
		住民票の記載事項証明書		
		広域交付住民票		

(3)画面下段にある本人情報の入力を行います。



【注意】入力時には「全角」、「半角」にご注意ください。

①「お名前（漢字）、お名前（フリガナ）」欄は**全角文字（17 文字以内）**で入力してください。

②「郵便番号」欄は**半角数字（3 桁-4 桁）**で入力してください。

③「ご住所（漢字）」欄は**全角文字（都道府県・市区町村は 45 文字以内、番地等は 20 文字以内）**で入力してください。※番地欄の「－（ハイフン）」も全角文字

④「ご住所（漢字）」欄の建物名等は**全角文字（20 文字以内）**で入力してください。

⑤「ご住所（フリガナ）」欄に入力する際は、**全角文字（20 文字以内）**で入力してください。

⑥「生年月日」欄は**半角数字（2 桁～4 桁）**で入力してください。

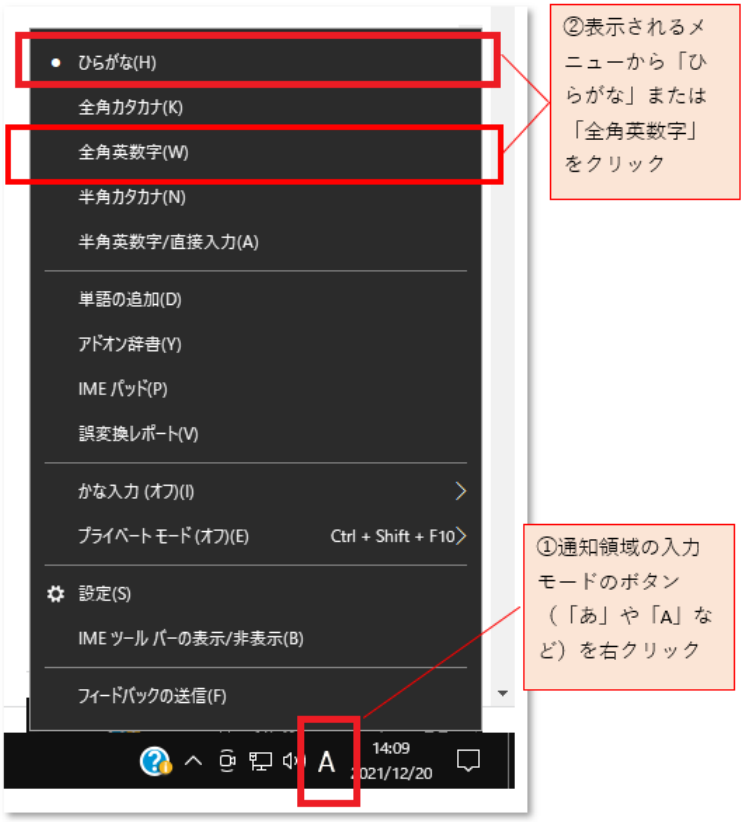
⑦「マイナンバー」欄は**半角数字（4 桁-4 桁-4 桁）**で入力してください。

※全角入力箇所に半角入力を行いますと、入力エラー箇所として下図のように入力欄の背景色がピンク色となります。

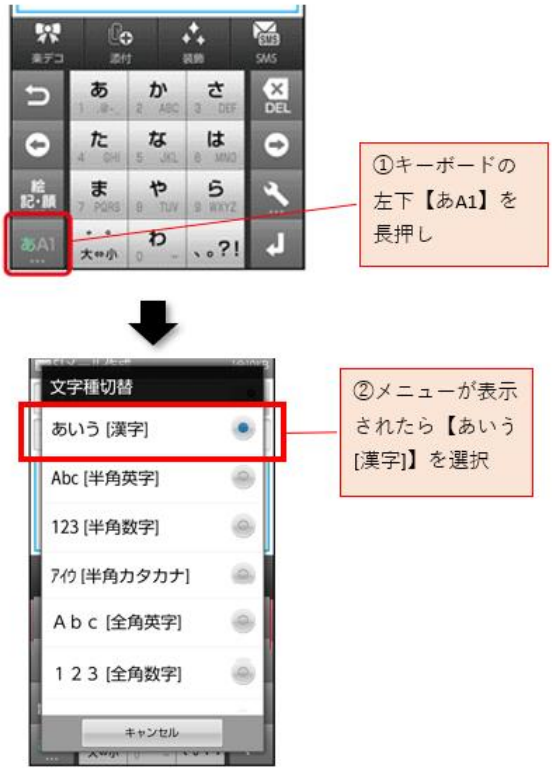


【補足】全角入力について　※お使いの端末の OS、機種等により文字入力の変換方法は異なります。詳細はお使いの端末の操作マニュアルをご確認ください。

(1)Windows 10のパソコンの場合



(2)スマートフォンAndroidの場合（ご利用の機種により異なります）



(3)iPhone(ios15)の場合



【注意】入力時の注意点

NO	登録項目	審査時の確認項目	審査時の判定
1	氏名（カナ）		審査対象外
2	氏名（漢字）	①本人確認書類と相違	NG
3		②本人確認書類が外字・異体字	OK
4		③本人確認書類に複数の氏名の表記あり	OK
5	生年月日（年）	①本人確認書類と同一	OK
6		②本人確認書類と相違	NG
11	住所（郵便番号）		審査対象外
12	住所１	①本人確認書類と同一	OK
13		②本人確認書類と相違	NG
14	住所２（番地） ※字、大字の有無、位置は不問	①本人確認書類と同一	OK
15		②本人確認書類と相違	NG
16	住所３（建物名） ※詳細（２）審査基準を参照	①本人確認書類と同一	OK
17		②本人確認書類に部屋番号あり／入力データに部屋番号なし	NG
18		③その他の建物名審査基準	別紙参照
19		④建物名相違	NG

※異体字を使った氏名

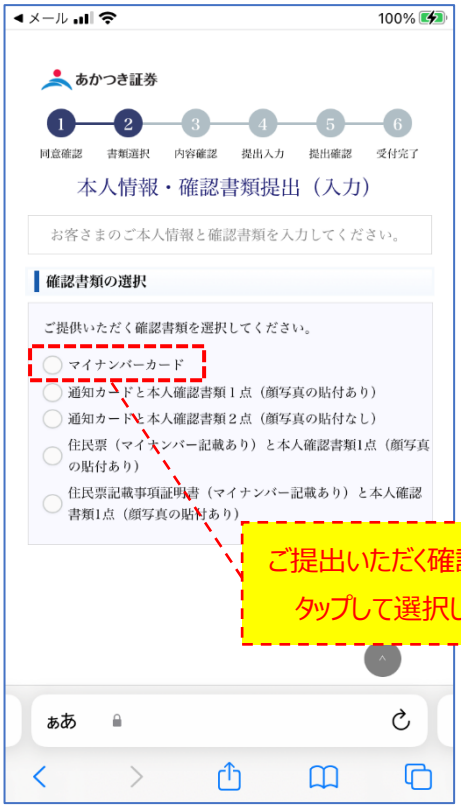
崎（たつさき）、髙（はしごたか・はしごだか）、吉（つちよし・下が長い吉）などの異体字は web 申込画面では入力できません。システム上では常用漢字にて入力を行っていただきます。

※詳細（２）判断基準

	本人確認書類 建物名 及び 部屋番号	申込（登録）データ 建物名 及び 部屋番号	審査OK or NO	本人確認書類 （記載例）	申込（登録）データ （データ例）
ケース①	両方あり	部屋番号のみあり	OK	中央区日本橋小網町１－１　サンマンション１０１	中央区日本橋小網町１－１　１０１
ケース②	両方あり	建物名のみあり	NO	中央区日本橋小網町１－１　サンマンション１０１	中央区日本橋小網町１－１　サンマンション
ケース③	両方あり	両方なし	NO	中央区日本橋小網町１－１　サンマンション１０１	中央区日本橋小網町１－１
ケース④	両方なし	両方あり	OK	中央区日本橋小網町１－１	中央区日本橋小網町１－１　サンマンション１０１
ケース⑤	両方なし	部屋番号のみあり	OK	中央区日本橋小網町１－１	中央区日本橋小網町１－１　１０１
ケース⑥	両方なし	建物名のみあり	OK	中央区日本橋小網町１－１	中央区日本橋小網町１－１　サンマンション
ケース⑦	部屋番号のみあり	両方あり	OK	中央区日本橋小網町１－１　１０１	中央区日本橋小網町１－１　サンマンション１０１
ケース⑧	部屋番号のみあり	両方なし	NO	中央区日本橋小網町１－１　１０１	中央区日本橋小網町１－１
ケース⑨	部屋番号のみあり	建物名のみあり	NO	中央区日本橋小網町１－１　１０１	中央区日本橋小網町１－１　サンマンション
ケース⑩	建物名のみあり	両方あり	OK	中央区日本橋小網町１－１　サンマンション	中央区日本橋小網町１－１　サンマンション１０１
ケース⑪	建物名のみあり	両方なし	OK	中央区日本橋小網町１－１　サンマンション	中央区日本橋小網町１－１
ケース⑫	建物名のみあり	部屋番号のみあり	OK	中央区日本橋小網町１－１　サンマンション	中央区日本橋小網町１－１　１０１

12-2、確認書類の選択（スマートフォンの場合）

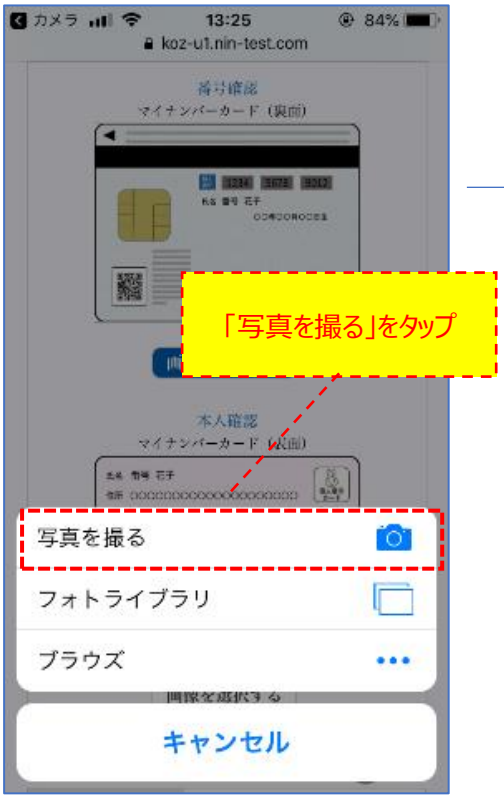
①本人情報・確認書提出画面



②確認書類の画像アップロード画面



③画像のアップ方法を選択



④写真を撮影する（※**横向きに撮影**）



⑤写真を選択し、アップロード



13、本人情報の入力

本人情報の入力(マイナンバー含む)を行い、「次へ」ボタンをクリックします。



14、本人情報・確認書類提出（確認）

確認画面が表示されます。①アップロードした確認書類の画像が鮮明かどうか、②入力した本人情報に誤りがないかを確認します。修正をする場合には、画面右端にある「修正」ボタンをクリックし、登録した内容の修正を行います。
入力内容に問題がなければ、「次へ」ボタンをクリックします。



【注意】マイナンバー確認書面、本人確認書面の画像ファイル差替えは次ページ以降では行えません。今一度、アップロードした画像が鮮明かどうか確認ください。

画像ファイルをアップロードしなおす場合にはこの部分をクリック

15、お客さま情報提出

各項目を漏れなく入力します。入力後、「次へ」ボタンをクリックします。




お勤め先電話番号
←半角
内部者
内部者（上場会社の役員・役員の配偶者、大株主の方など）に該当するか選択してください。
該当しない
お客さまカードの入力
投資方針・目的
利回り・安定重視
利回り・値上り益重視
値上り益重視
積極的値上り益重視
投資ご経験
投資経験あり
株式現物取引 経験 10 年
株式信用取引 経験 10 年
公社債・社債 経験 10 年
株式投信（国内投信） 経験 10 年
公社債投信（貯蓄型投信） 経験 年
外国証券（含む仕組債） 経験 10 年
転換社債 経験 年
先物・オプション 経験 年
投資経験なし
主な資金性格
余裕資金
主な収入源
給与収入
主なお取引の種類
株式現物取引
株式信用取引
投資信託
公社債
累積投資
外国証券
先物・オプション
その他
資産運用期間
中期（１～３年未満）
年収
３００～５００万円未満
金融資産
１億円以上
想定運用額
５００～１，０００万円未満
日本以外の主な取引国・地域
該当しない
お取引の動機
ご紹介
取引経験がある項目は経験年数を「半角」で入力
【入力注意箇所】
外国に資産(動産・不動産・預貯金・有価証券等)がある場合を除き、「該当しない」を選択します。
現在国内の証券会社で外国株の取引きしている場合も「該当しない」を選択します。


各種ご契約の申込
MRF契約のお申し込み
必須
大和MRFを申し込む
特定口座のお申し込み
（特定口座の開設）
（特定口座源泉徴収選択届出書）
（源泉徴収選択口座内配当等受入開始届出書）
出ます。
特定口座（源泉徴収あり）を申し込む
特定口座（源泉徴収なし）を申し込む
申し込まない
株式配当金のお受け取り方法
株式配当金の受け取り方法を選択してください。
株式数比例配分方式を申し込む
登録配当金受領口座方式を申し込む
申し込まない
NISA口座のお申し込み
私は、貴社の「非課税上場株式等管理及び非課税累積投資に関する約款」に基づき、少額上場株式に係る配当所得及び譲渡所得等の非課税口座の設定及び利用を申し込みます。併せて、租税特別措置法第9条の8及び同法第37条の14第1項から第4項までの規定の適用を受けたいので、同条第5項第1号の規定により、この旨届け出ます。
一般NISAを申し込む
つみたてNISAを申し込む
申し込まない
オプション３のお申し込み
インターネット残高照会サービス・取引残高報告書等電子交付サービスの申込を希望される場合、「申し込む」を選択して下さい。
申し込む
申し込まない
新設箇所
オプション４のお申し込み
外貨の利金・収益分配金について、外貨で受け取ることを申し込みます。（※）
※当社が外貨でお預りできない通貨、商品の仕組みで利金・収益分配金を外貨で受け取れないものを除きます。
申し込む
申し込まない
新設箇所
オプション５のお申し込み
残高連動手数料プラン（愛称：チョイス！）
取引約款・規定集をお読みいただき、サービスのご利用を希望される場合は「申し込む」を選択してください。
申し込む
申し込まない
出金先金融機関
銀行・その他金融機関
金融機関名
金融機関検索
店舗名・番号
みずほ銀行
兜町支店（027）
預金の種別
普通預金
口座番号
口座番号（7桁）を入力ください。先頭が「0」（ゼロ）の場合、「0」の入力も必要になります。
1234567
←半角(7 桁)
支店情報
お取引店（部店コード）
扱者（扱者コード）
次へ
残り必須項目9
【入力注意箇所】
①他社にて NISA 取引中の方は「株式数比例配分方式」を選択してください。
②現在ご利用中の他社と同じ受取方法を希望される場合には、「申し込まない」を選択してください。
他社から当社への NISA 口座移管の場合、別途手続きが必要です。移管を希望される場合には、『申し込まない』を選択の上、NISA 取引中の証券会社に移管の旨を申し出てください。
「申し込む」を選択＝外貨の利金・収益分配金が外貨で留置き
この欄で『申し込む』を選択した場合、残高連動手数料プラン(チョイス)の申込資料を郵送します。書面にて利用申込み手続きを行います。
※残高連動手数料プランをご利用にあたっては、インターネット残高照会サービスは必須となりますので、「申し込む」を選択した際には、オプション３も「申し込む」を選択ください。
【入力注意箇所】 ※半角入力
担当 IFA 所属の①部店番号（3 桁）、②担当 IFA の扱者コード（3 桁）を入力します。マニュアル 6 ページの入力内容と相違がないよう入力します。申込データにて相違があった際には、データ訂正ができないため、最初から申込が必要です。

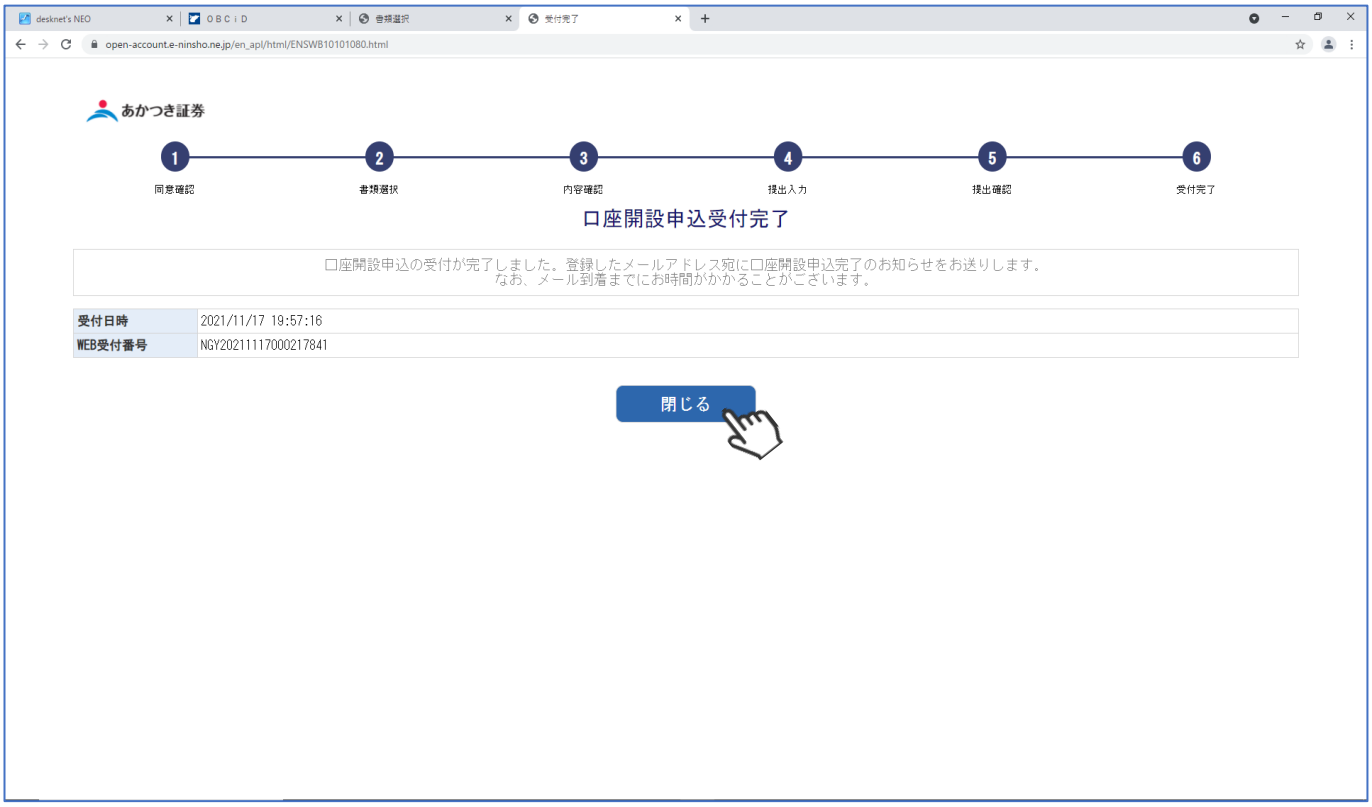
16、お客さま情報提出（確認）

確認画面上にて入力した内容に誤りがないか確認をします。訂正をする場合には、画面右端にある「訂正」ボタンをクリックし、内容の訂正を行います。入力した内容に訂正がなければ、「申込」ボタンをクリックします。



17、口座開設申込受付完了

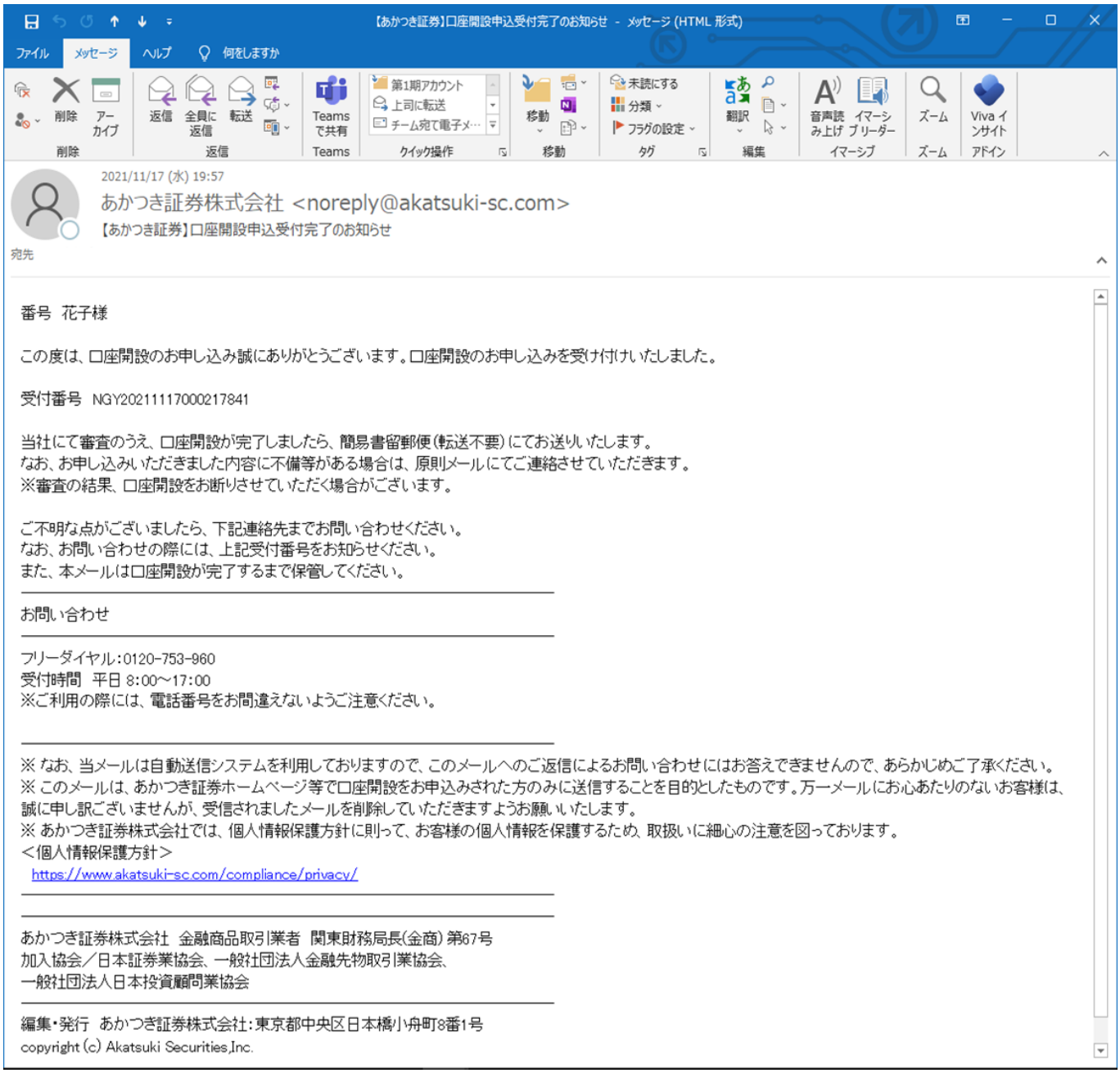
これで口座開設申込が完了します。「閉じる」ボタンをクリックし、画面を閉じます。
登録されたメールアドレス宛に申込完了通知のメールが送信されます。



18、口座開設申込受付完了のお知らせ（メール）

登録いただいたメールアドレス宛に以下の内容のメールが送信されますので、申込受付完了のメールの受信を確認ください。
あかつき証券にて申込内容を審査します。審査結果は郵送にてお知らせします。
※このメールはお申込みいただきましたお客様のみ送信されます。ご担当の IFA 宛には送信されません。
※再送を行うことはできません。

送信元：noreply@akatsuki-sc.com
件名　：【あかつき証券】口座開設申込受付完了のお知らせ



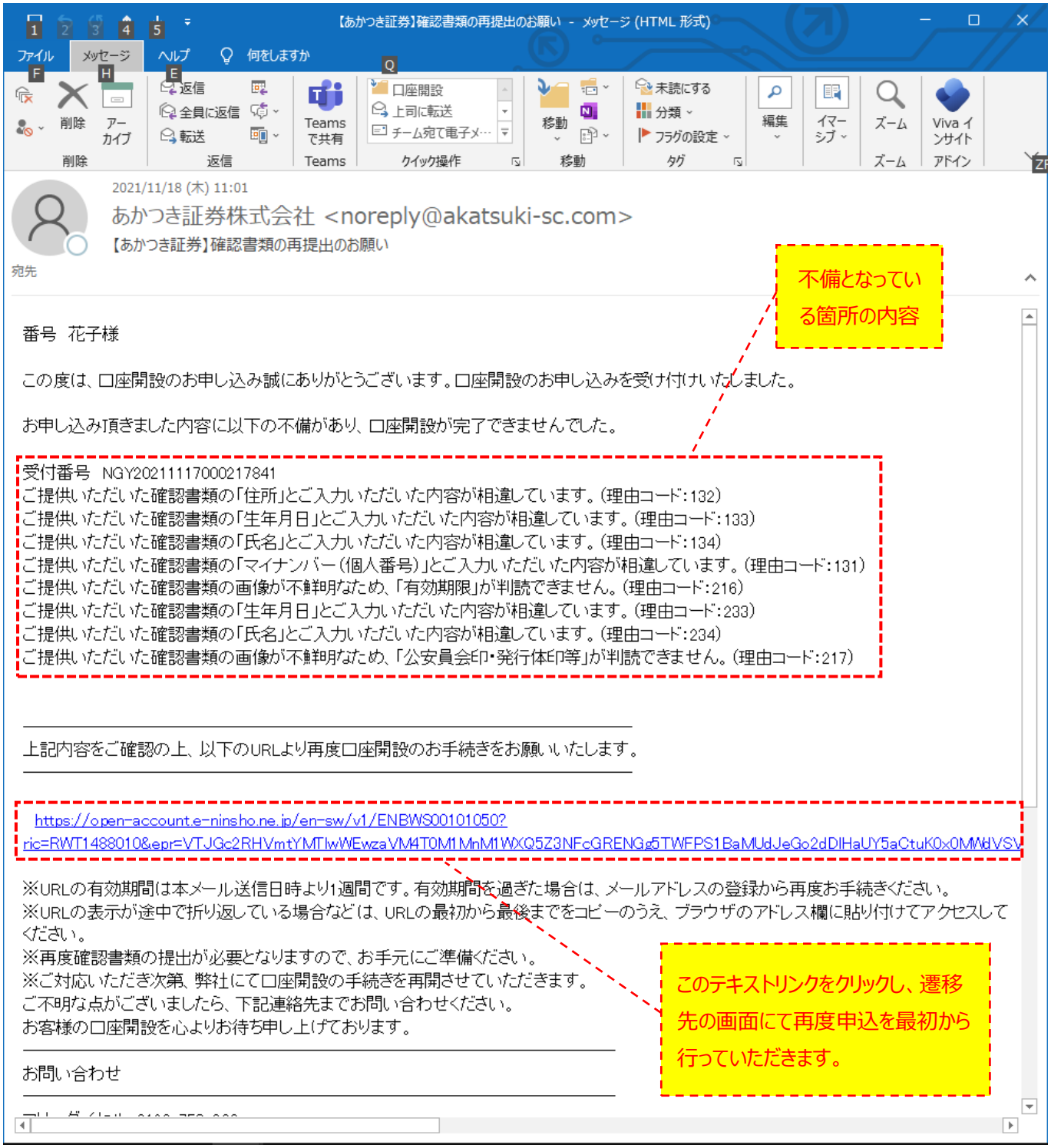
19、申込内容に不備があった場合

アップロードした確認書類、入力した情報に不備とみられるものが確認された場合、以下のようなメールが登録されたメールアドレス宛に送信されます。不備箇所を確認し、メール本文記載のテキストリンク(URL)より修正を行います。

※下記不備メール記載の URL の有効期限は、メール送信日時から１週間です。１週間を経過した場合、この URL から再申込はご利用いただけません。

※このメールはお申込みいただきましたお客様のみ送信されます。ご担当の IFA 宛には送信されません。

※この不備通知のメールを再送することはできません。



以上

更新履歴

日付	版	更新内容
2021/12/1	初版	初版作成
2021/12/15	Ver1.1	P15（補足)本人確認書類の注意点の差し替え
2022/1/5	Ver1.2	P18～P19 及び P24　入力可能文字数に関する説明追記
2022/3/11	Ver1.3	P11～P12、P26～P27　web 画面表示項目変更に伴う追記（反社、オプション 4，5 追加）
2022/7/14	Ver1.4	P20 注釈追加
2022/9/28	Ver1.5	P2 の未成年者の記述変更、P29・P30 の注釈追加